

Algemene voorwaarden beajon beeldcoach

versie september 2015

Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten die ik voor u uitvoer.

- 1. Alle aanbiedingen van beajon beeldcoach zijn vrijblijvend**
Het uitbrengen van een offerte verplicht beajon beeldcoach niet tot het uitvoeren van de opdracht. En het verplicht u niet tot het kopen van onze producten en diensten.
- 2. We hebben een overeenkomst als u mij per mail of per brief de opdracht gunt**
Een handtekening is dus niet noodzakelijk.
- 3. Ik ga vertrouwelijk om met informatie over uw bedrijf**
Ook als de opdracht is afgelopen.
- 4. Ik ga ervan uit dat u vertrouwelijk met de informatie van beajon beeldcoach omgaat**
U mag offertes, trainingsmaterialen, schrijfwijzers en dergelijke, niet zonder mijn toestemming verstrekken aan derden.
- 5. beajon beeldcoach voert alle opdrachten naar beste kunnen uit**
U kunt rekenen op een vakkundige en enthousiaste inzet voor uw project.
- 6. U levert op tijd alle input aan die nodig is voor het succesvol voorbereiden en uitvoeren van de opdracht.** Alleen dan kan ik uw opdracht uitvoeren. Lukt het u niet om alles op de afgesproken tijd aan te leveren? Dan kan ik de opdracht annuleren. De annuleringsregeling blijft dan van kracht.
- 7. Ik hanteer een annuleringsregeling voor mijn diensten**
Als u akkoord gaat met de offerte, maken we samen afspraken over de planning van de trainingen en/of het advieswerk. Zodra we een planning hebben afgesproken, gaat onze annuleringsregeling in.

Voor de trainingen geldt de volgende annuleringsregeling:
Ik werk met een annuleringsregeling voor het hele project. U kunt de training(en) van het project kosteloos annuleren tot een maand voor de 1e bijeenkomst van de eerste training. Annuleert u de training(en) korter dan één maand van tevoren, dan betaalt u 50% van het tarief uit de offerte. Annuleert u de training(en) korter dan twee weken voordat de 1e trainingsbijeenkomst van de eerste groep start, dan betaalt u 100% van het tarief uit de offerte.
- 8. Ik bied geen garantie op het behalen van resultaat bij deelnemers aan de trainingen**
Ik doe mijn uiterste best om iedereen gemotiveerd te krijgen andere vaardigheden toe te passen. Alleen kan ik geen garantie bieden dat iedereen mijn tips daadwerkelijk gaat toepassen in de praktijk.
- 9. Voordat ik de opdracht uitvoer, spreken we een vergoeding af**
Als de opdracht is uitgevoerd, wijzig ik dit bedrag niet meer.
- 10. In de offerte leest u precies wat bij het tarief is inbegrepen en wat niet**
Ik werk zoveel mogelijk met een vaste prijs. Zo weet u precies waar u aan toe bent.
- 11. Ik stuur één factuur voor het hele project**
U betaalt de factuur binnen 14 dagen via mijn bankrekeningnummer. Ligt de uitvoering van het hele project erg ver uit elkaar, of is het project erg omvangrijk, dan maken we samen afspraken over deelfacturen.
- 12. Heeft u een klacht over mij? Dan los ik die graag zo snel mogelijk samen met u op**
Als u een klacht bij mij indient, neem ik dezelfde week nog contact met u op. We maken dan samen afspraken over hoe we uw klacht oplossen. Komen we er samen niet uit? Dan stel ik voor dat we een onafhankelijke mediator inschakelen.